




RE: CIERRE CONTRATO 3003-2022

Desde Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

Fecha Vie 14/11/2025 7:26 PM

Para Kevin Camilo Cruz Zapata <kcruz@mincultura.gov.co>

CC Valentina Vargas Torres <vvargas@mincultura.gov.co>; Jairo Alexander Garzon Abril <jgarzona@mincultura.gov.co>

 2 archivos adjuntos (259 KB)

003_F-GCC-062_Informefinaldesupervision_3003_2022 v4 (1).docx; 002_F-GCC-061_CierreExpedienteContractual_V0_3003_2022 v2.docx;

Cordial saludo,

Me permito remitir documentos con comentarios para validación final.

Gracias.

De: Kevin Camilo Cruz Zapata <kcruz@mincultura.gov.co>

Enviado: viernes, 22 de agosto de 2025 2:44 p. m.

Para: Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

Cc: Valentina Vargas Torres <vvargas@mincultura.gov.co>; Jairo Alexander Garzon Abril <jgarzona@mincultura.gov.co>

Asunto: RE: CIERRE CONTRATO 3003-2022

Buenas tardes estimado Fernando

Envío documento con los ajustes solicitados

Quedo atento, saludos

De: Wilmer Fernando Pinzon Baez <wpinzon@mincultura.gov.co>

Enviado: martes, 19 de agosto de 2025 21:49

Para: Kevin Camilo Cruz Zapata <kcruz@mincultura.gov.co>

Asunto: CIERRE CONTRATO 3003-2022

Cordial saludo,

Me permito remitir informe final de supervisión con control de cambios y comentarios, por favor validar y aclarar lo pertinente. Así mismo, con base en los ajustes y observaciones del informe, ajustar el memorando y el formato de cierre.

Gracias, quedo atento.

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario. Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.

Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario. Si la solicitud contenida en el presente mensaje se recibe por fuera del horario laboral, se recomienda su lectura y trámite dentro del horario laboral del destinatario.